

添付資料②

入札参加希望の留意点

入札参加希望の事業所は以下の点に留意し、入札参加受付期間内に記載の入札担当者に事前連絡の上、大規模改修事務局担当者まで必要書類を持参すること。

(1) 必要書類は以下の①～④までの書類となる

① 入札参加希望票・・・添付資料③入札参加希望表

② 一般競争入札参加チェックシート・・・・・・・・添付資料④

・入札参加チェックシートの全ての欄に記載をすること

・代表者職氏名欄には公印を使用すること

③ 会社概要（パンフレット等）の提出

・入札参加資格条件の「5」に該当する内容

④ 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書の提出

・入札参加資格条件「6」に該当する内容（複写可）

⑤ 競争入札参加資格審査結果通知書の提出

・入札参加資格条件「7」に該当する内容（複写可）

⑥ 任意書類の提出

次に該当する項目の任意書類の提出をすること

・入札参加資格条件の「9」に該当する内容（複写可）

・入札参加資格条件の「10」に該当する内容（複写可）

(2) 入札参加受付期間

令和8年8月25日（火）～令和8年9月7日（月）まで

※土日祝は除く

(3) 入札参加受付時間

午前10：00～午後5：00

(4) 入札参加申出先（問合せ担当者）

社会福祉法人楽友会 特別養護老人ホーム白楽荘 大規模改修工事 事務局

入札担当：齋藤（さいとう）・仲（なか）

TEL：042－374－4649